

Avrupa, Türkiye ve Rusya ülkelerinde dış ticaret faaliyetleri gerçekleştiren Kayel Group bünyesinde Mahall Ankara'da bulunan ofisimizde büyüyen ve gelişen ekibimizin bir parçası olarak aşağıda belirtilen özelliklerde **Dış Ticaret Uzmanı** arayışımız bulunmaktadır.

#### **GENEL NİTELİKLER**

- Uluslararası ilişkiler, işletme, dış ticaret bölümlerinden mezun,
- Dış ticaret yöneticiliği, ihracat sorumlusu ve benzer pozisyonlarda 2 yıl tecrübeli,
- Diksiyonu düzgün, yurtiçi ve yurt dışı seyahat engeli olmayan,
- İş dağıtımı, planlama, detay takibi yeteneklerine sahip,
- Dikkatli, sistematik ve titiz çalışan,
- Analizlere yönelik Office programlarını kullanabilen,
- Sorumluluk sahibi, temsil yeteneği kuvvetli olmak,

#### **NİTELİK TERCİHLERİ:**

- Uluslararası ticaret ekosistemleri hakkında bilgi sahibi olmak,
- Gemi, Liman, Antrepo, Gümrük işlemleri vb. dış ticaret operasyonları konularında deneyim sahibi olmak,
- Akıcı şekilde Rusça ve İngilizce bilmek,

#### **PRENSİPLERİMİZ:**

- Zaman yönetimi konusunda başarılı, verilen işi planlanan sürede bitirebilen, bunun gerçekleşmesi için gerekli tedbir ve aksiyonları alabilen,
- Esnek mesai saatlerine değil verimli mesai saatlerine odaklı,
- Bireysel motivasyonu yüksek, öğrenmeye ve uygulamaya hevesli,
- Sürekli öğrenmeye, yeni teknolojilere ve gelişime açık, planlama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, analitik düşünebilen,
- Takım çalışmasına yatkın ve iletişim yeteneği yüksek, Sorumluluk alabilen ve çözüm üretebilen,
- Erkek adaylar için, askerliğini tamamlamış veya muaf olmak.

#### **İŞ TANIMI:**

- Müşterilerimizin taleplerine hazırlık ve tedarikçi seçimleri ile taleplerin teslim edilmesine kadar geçen tüm süreçlerde rol almak.
- Talep edilen ürün ve hizmetlerin tedarik süreçlerinde rol alarak hızlı biçimde teklifleri hazırlamak.
- İhracat işlemleri öncesinde analiz çalışmalarına katılarak olası problemleri tespit etmek ve çözüm geliştirmek.
- Gerçekleşen tüm ithalat ve ihracat operasyonlarını raporlamak, dosyalarını oluşturmak ve arşivlemek.
- Bağlı bulunduğu yöneticisinin vereceği diğer görev ve çalışmaları yapmak.

Başvurular için özgeçmişinizi PDF formatında [info@kayelgroup.com.tr](mailto:info@kayelgroup.com.tr) adresine gönderebilirsiniz.